

REQUISITOS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN PROGRAMAS DE ESTUDIO

CEREMONIA 2026-2

Los egresados del CETPRO Los Libertadores, para solicitar El Títulos de Auxiliar técnico o Técnico, presentarán a la Dirección del CETPRO, los siguientes documentos: en un **folder de color verde** los documentos en el siguiente orden. Atención desde 8.30 am a 3.00 p.m

Recepción de expedientes hasta 12 de diciembre del 2026.

1. Solicitud al Director del CETPRO. Original y copia (Formato 1)
2. Dos Copias del DNI .
3. Partida de Nacimiento. Original y copia
4. Dos Copias de certificados modulares (con sello del fedatario), adjuntar los certificados originales modulares o dos Copias de certificado de egresado (con sello del fedatario).
5. Certificado de estudios secundarios
6. Constancia de no adeudar bienes o enseres a la Institución Educativa. Para solicitar la constancia Adjuntar copia de recibos de pago por donación. (Formato 2)
7. Declaración Jurada de los datos personales. (Formato 3)
8. Cuatro fotografías a color tamaño pasaporte con fondo blanco,
9. Pago por material y caligrafiado del titulo

FORMATO 1

Solicito: Expedición de la Resolución de expedito para obtener **título de:**

Auxiliar técnico
Técnico

Señora:

DIRECTORA DEL CETPRO LOS LIBERTADORES

Presente.-

Yo identificado (a) con
DNI.....correo electrónico.....teléfono.....,
ante Ustedes con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo terminado mis estudios satisfactoriamente de acuerdo al plan de estudio del programa de estudio:

Módulo 1.-..... año..... Periodo Académico

Módulo 2.....año..... Periodo Académico

Módulo 3.....año..... Periodo Académico

Módulo 4.....año..... Periodo Académico

Totalizando horas. Solicito expedición del título de.....y adjunto los requisitos:

1. Solicitud al Director del CETPRO. Original y copia (Formato 1)
2. Dos Copias del DNI .
3. Partida de Nacimiento. Original y copia
4. Dos Copias de certificados modulares (con sello del fedatario)., o dos Copias de certificado de egresado (con sello del fedatario)..
5. Certificado de estudios secundarios
6. Constancia de no adeudar bienes o enseres a la Institución Educativa. Con sello de verificado por la Dirección (Formato 2)
7. Declaración Jurada de los datos personales. (Formato 3)
8. Cuatro fotografías a color tamaño pasaporte con fondo blanco,

SMPde..... del 2026

.....

Firma del solicitante

Formato 2

Solicito: Constancia de no adeudar

Señora:

DIRECTORA DEL CETPRO. LOS LIBERTADORES

Presente.-

Yo.....identificado (a) con DNI
N°correo
electrónico.....teléfono....., ante Ustedes con
el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo terminado mis estudios satisfactoriamente en los módulos de

- 1.-M1..... año..... Nombre del docente.....
- 2.-M2..... año..... Nombre del docente
- 3.-M3..... año..... Nombre del docente
- 4.-M4..... año..... Nombre del docente

Que siendo un requisito para la Resolución de expedito, **solicito constancia de no adeudar** y adjunto copias de recibos de donación por mantenimiento de equipos y máquinas.

SMP.,.....de.....del 2026

.....

Firma del solicitante

VERIFICACIÓN:

M1.....

M2.....

M3.....

M4.....

Formato 3

DECLARACION JURADA DATOS PERSONALES

Yo,**Apellidos y nombre (s)** identificado con DNI N°; declaro bajo juramento de Ley, la veracidad de mis datos personales consignados a continuación conforme a mi partida de nacimiento en los Registros del Estado Civil del Concejo Distrital.....Provincia.....

Departamento.....

1. Fecha de Nacimiento:
2. Distrito :
3. Provincia :
4. Departamento :
5. País :
6. Domicilio Actual :
7. Numero de celular :

Asumo plena responsabilidad de la exactitud de los datos consignados, acogiéndome al marco legal vigente y de la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley 27444).

.....

Lugar y fecha

(Firma)

(DNI).....